



อำนาจหน้าที่

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ๒



โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ๒
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร
สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๑. บทบาทหน้าที่การบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. บทบาทหน้าที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๑.๒ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๓ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๓๘ (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา ๓๙ (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)

๑.๔ พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๓

๑.๕ พรบ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๗ พรบ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๑.๘ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๙ พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๑๐ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๑๑ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ (ออกตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ มาตรา ๓๙ วรรคสอง)

๑.๑๒ ระเบียบ ศธ. ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (ออกตาม ม.๓๕ พ.ร.บ. บริหารศธ.)

๑.๑๓ กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๑๔ ระเบียบ กฎหมายอื่นๆ



อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๑. บทบาทหน้าที่การบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ

- ๒.๑ จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาบริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารทางการเงินงบประมาณ บริหารงานทั่วไป และบริหารงานกิจการนักเรียน
- ๒.๒ จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๒.๓ พัฒนาหลักสูตร/จัดการเรียนการสอน
- ๒.๔ ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- ๒.๕ กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ
- ๒.๖ ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
- ๒.๗ จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๒.๘ ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์



อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๒. บทบาทหน้าที่การบริหารของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ

- จัดรูปแบบการศึกษา (ม.๑๕)
- จัดกระบวนการการศึกษา (ม.๒๔-๓๐)
- บริหารจัดการศึกษา ๔ ด้าน (ม.๓๙)
- เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา (ม.๔๐)
- จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา (ม.๔๘-๕๐)
- ปกครองดูแลบำรุงทรัพย์สินฯ (ม.๕๙)
- พัฒนาบุคลากร นักเรียน ด้านเทคโนโลยีฯ (ม.๖๕-๖๖)

๒. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

- ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน ม.๖
- เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
- จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบเหมาะสม (ม.๑๒)
- ดำเนินการอื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด

๓. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารการกระทรวงศึกษาธิการพ.ศ. ๒๕๔๖
(มาตรา ๓๙)

- เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- บริหารกิจการสถานศึกษา
- ประสาน ระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา
- เป็นผู้แทนสถานศึกษา
- จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด
- อนุมัติประกาศนียบัตร, เกียรติบัตร
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย



อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๒. บทบาทหน้าที่การบริหารของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

- วิเคราะห์จัดทำนโยบายแผนพัฒนาสถานศึกษา
- วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
- เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป
- แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานต่างๆ

๕. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ตาม พ.ร.บ. ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๑. ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล มาตรา ๒๗
๒. พิจารณาความดีความชอบ มาตรา ๒๗
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนามูลนิธิ มาตรา ๒๗
๔. จัดทำมาตรฐานภาระงานครู มาตรา ๒๗
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานครู มาตรา ๒๗
๖. ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ. / กรรมการสถานศึกษามอบหมาย มาตรา ๒๗
๗. สั่งให้ข้าราชการครูออกจากราชการ กรณีขาดคุณสมบัติตาม มาตรา ๔๔
๘. สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๕๓
๙. ส่งครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก มาตรา ๕๖
๑๐. สั่งให้ครูพ้นทดลองปฏิบัติราชการต่อไป มาตรา ๕๖ วรรค ๒
๑๑. สั่งให้ครูที่ออกไปแล้วกลับเข้าตามมติ อ.ก.ค.ศ. มาตรา ๖๔
๑๒. สั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู มาตรา ๗๓
๑๓. ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น มาตรา ๗๕
๑๔. จัดการงานครูเกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มาตรา ๗๘
๑๕. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มาตรา ๗๙
๑๖. ส่งเสริม สนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน มาตรา ๘๑



อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๒. บทบาทหน้าที่การบริหารของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๗. รักษาวินัย อย่างเคร่งครัด มาตรา ๘๒
๑๘. เสริมสร้าง พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา มาตรา ๙๕, ๙๘
๑๙. อนุญาตยับยั้ง อนุญาตลาออก มาตรา ๑๐๘
๒๐. สั่งตั้งแต่งคณะกรรมการสอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสในการปกครอง มาตรา ๑๑๐
๒๑. สั่งให้ครูออกจากราชการในกรณีต่างๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่งไร้ประสิทธิภาพ จำคุก

๖. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖



อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๓. บทบาทหน้าที่การบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา

๑. ผู้อำนวยการเป็นผู้แทนนิติบุคคลสถานศึกษา
๒. นิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องร้องให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสพฐ. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดี
๓. การบริหารบุคคลตามกฎหมาย พ.ร.บ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. การยุบ รวม เลิกล้มโรงเรียน ตรวจสอบบัญชีทรัพย์สิน โอน จำหน่าย ตามหลักเกณฑ์สพฐ. กำหนด
๕. ปกครองดูแลบำรุงรักษาใช้จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
๖. บริหารจัดการงบประมาณ ตามอำนาจหน้าที่ที่เลขาฯ กพฐ. มอบหมาย
๗. จัดทำระบบการเงิน บัญชีตามระเบียบ สพฐ. กำหนด
๘. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่นๆ เช่น
 ๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
 ๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการชกธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
 ๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขอบุณหรืออนุโมทนา พ.ศ. ๒๕๔๗
 ๔. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
 ๕. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาอบรม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๗

ฯลฯ



อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๔. บทบาทหน้าที่ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ๒

- ๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒) จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๓) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๔) จัดการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสมและส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของผู้เรียน
- ๕) ออกระเบียบข้อบังคับต่างๆรวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา
- ๖) กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตาม แผนงานโครงการ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินงานทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๗) ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์ จากทรัพย์สินของโรงเรียนทั้งที่เป็นราชพัสดุและทรัพย์สินอื่นๆ ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- ๘) จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษา จากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๙) ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่นๆ ในชุมชนและท้องถิ่น
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในหรือตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่กฎหมายกำหนดให้



อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๕. บทบาทหน้าที่การบริหารในโรงเรียน

ตามกฎหมายซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๙ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕) รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้ “ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการด้าน งบประมาณ ด้าน การบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปไปยัง คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณีในเรื่องดังต่อไปนี้”

๑ ด้านการบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ ๒๐ อย่างด้วยกัน คือ

๑. การพัฒนาหรือการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
๒. วางแผนงานด้านวิชาการ
๓. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
๔. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๖. การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
๙. การนิเทศการศึกษา
๑๐. การแนะแนวการศึกษา
๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา



อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๕. บทบาทหน้าที่การบริหารในโรงเรียน

๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
๑๖. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
๑๗. การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๑๘. การรับนักเรียน
๑๙. การจัดทำสำมะโนนักเรียน
๒๐. การทัศนศึกษา

๒ ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีภาระหน้าที่ ๒๒ อย่างด้วยกัน คือ

๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
๓. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๔. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๖. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
๗. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ๙. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
๑๐. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๑. การวางแผนพัสดุ
๑๒. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
๑๓. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ



อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๕. บทบาทหน้าที่การบริหารในโรงเรียน

๑๔. การจัดหาพัสดุ
๑๕. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
๑๖. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
๑๗. การเบิกเงินจากคลัง
๑๘. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
๑๙. การนำเงินส่งคลัง
๒๐. การจัดทำบัญชีการเงิน ๒๑. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
๒๒. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

๓ ด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ ๙ อย่างด้วยกัน คือ

๑. วางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง
๒. สรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
๓. งานบรรจุกลับเข้ารับราชการ
๔. การรักษาราชการแทน และการรักษาการในตำแหน่ง
๕. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
๖. งานวินัยและการรักษาวินัย
๗. การออกจากราชการ
๘. การรายงานผลการปฏิบัติราชการ
๙. งานเวรยามรักษาการ

๔ ด้านการบริหารงานทั่วไป มีภาระหน้าที่ ๑๐ อย่างด้วยกัน คือ

๑. การดำเนินงานธุรการ (สารบรรณ ยานพาหนะ และการสื่อสาร)
๒. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. งานประสานและพัฒนาระบบและเครือข่ายการศึกษา
๔. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น



อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๕. บทบาทหน้าที่การบริหารในโรงเรียน

๕. งานบริการสาธารณะ
๖. งานอนามัยโรงเรียน
๗. งานโภชนาการ
๘. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. งานโสตทัศนศึกษา
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕ ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน มีภาระหน้าที่ ๘ อย่างด้วยกัน คือ

๑. งานส่งเสริมวินัยและพัฒนาศักยภาพนักเรียน
๒. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. งานวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
๔. งานระดับชั้น
๕. ครูที่ปรึกษา
๖. งานเวรประจำวัน
๗. งานส่งเสริมประชาธิปไตย
๘. คณะกรรมการนักเรียน (คณะกรรมการสถานักเรียน)



อำนวยการหน้าที่

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ๒